|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **PHÒNG QUẢN TRỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT**  **⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯**  Số: …/TB-ĐHSPKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯**  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch giải phóng mặt bằng khu F để xây dựng**

**công trình: Không gian sáng tạo**

***Kính gửi****:* **Các đơn vị**

Thực hiện kế hoạch năm học 2020 – 2021 về việc đảm bảo cơ sở vật chất của nhà trường và kết luận của Thầy Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 25/01/2021 về việc di dời các phòng thí nghiệm, các xưởng, các kho… tại khu F giải phóng mặt bằng để thi công, công trình Không gian sáng tạo.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Bố trí mặt bằng để di dời:

1.1 Tại cơ sở 2:

* Khoa CKĐ: Tạm bố trí tại khu vực nhà giữ xe hiện tại
* Khoa CN Hóa học&Thực phẩm và Xưởng TH (Thầy Đặng Thiện Ngôn): Tạm bố trí tại phòng 18-VSPKT.
* Sân Robocon – Phòng Khoa học & Công nghệ: Tạm bố trí tại Hội trường Trường THTH.

1..2 Tại Cơ sở 1:

* Các kho, nhà xe do Phòng TBVT quản lý: Tạm bố trí tại khu E (VP Khoa Sáng tạo khởi nghiệp cũ).
* Xe ô tô tạm đậu trên các trục đường nội bộ đã được phân luồng.

1.3 Các đơn vị còn lại:

* Xưởng Openlab – Khoa CKM
* Xưởng thực hành do Thầy Đoàn Tất Linh, khoa CNC quản lý
* Xưởng TH do Thầy Lê Tấn Cường Phòng Khoa học & Công nghệ quản lý
* Xưởng may do Thầy Nguyễn Phước Sơn khoa CN May&Thời trang quản lý

Các đơn vị này được triệu tập nhưng không tham gia buổi họp triển khai ngày 25/01/2021, tự bố trí mặt bằng và di dời tất cả các thiết bị, máy về Khoa đúng gian quy định. được triệu tập nhưng không tham gia buổi họp triển khai ngày 25/01/2021.

1. Thời gian thực hiện và nhiệm vụ các đơn vị:

2.1 Viện trưởng Viện sư phạm kỹ thuật và Hiệu trưởng Trường Trung học thực hành và phòng QTCSVC có trách nhiệm bàn giao mặt bằng cho các đơn vị để tiếp nhận thiết bị, máy móc trước ngày 10/3/2021.

2.2 Các Khoa có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết về số lượng thiết bị, máy móc cần di chuyển, đăng ký thời gian cụ thể, nhu cầu vật tư hỗ trợ (nếu có) gửi về phòng QTCSVC trước ngày 05/3/2021.

2.3 Các Khoa bố trí cán bộ tham gia việc di dời máy móc, thiết bị và chịu trách nhiệm về an toàn kỹ thuật, quản lý số lượng máy móc, tài sản của đơn vị mình, cùng theo dõi, hướng dẫn vận chuyển và sắp xếp đồ, thiết bị nơi đi và nơi đến, xử lý các vướng mắc có thể xảy ra trong quá trình vận chuyển và sắp xếp;

Đối với thiết bị lớn: Tháo gỡ hệ thống điện, nước (nếu có) niêm phong trước khi di chuyển;

Đối thiết bị, linh kiện nhỏ: Đóng thùng, niêm phong, dán nhãn

2.4 Thời gian di dời: Từ 01/3/2021 đến hết ngày 25/3/2021.

Mọi thông tin liên quan đến kế hoạch di dời giải phóng mặt khu F các đơn vị liên hện trực tiếp Thầy Trần Kế Thuận – Phó trưởng Phòng QTCSVC – Điện thoại 0969069009.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*   * Ban giám hiệu (Thay b/c) * Các Khoa (t/h) * Lưu VT,QTCSVC | **HIỆU TRƯỞNG** |